

RUHIYE-HİLMİ ATLIOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul öğrenim belgesi veya diplomasını zamanında alamayan, kaybeden ve yok olanlara belge düzenlenmesi	1- Veli dilekçesi (Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlanması şartı ile belge düzenlenebilir.)	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve anasınıflarında öğrenim gören öğrencilerin nakillerinin yapılması	1- Veli dilekçesi 2- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışını olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge (Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.)	30 DAKİKA
3	Sınavla kayıt yapılması	1- Veli dilekçesi (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul öğrencilerinin sınıf yükseltmelerinin yapılması	1- Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda kayıt erteleme	1- Dilekçe 2- RAM raporu (69, 70, 71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim belgesi verilmesi	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
7	İlkokul ile anasınıfı, öğrenci aday ve kesin kayıt, anasınıflarında ücretsiz kayıt yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve ilkokullarda çocuk kulüpleri için başvuruların alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu (Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.)	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda sınıf tekrarı isteği başvurusunun yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci izin isteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı ücret iadesinin yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Mustafa DENİZ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Oğuzlar Mah. 1597. Cadde No:2 / B, C

Telefon : 0312 2610607

Faks : 3122619053

E-Posta : rha.2008@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet Gürsel AVCI

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İstasyon Mah. Akasya Cad.

Telefon : 3122451602

Faks : 3122445990

E-Posta : etimesgut06@meb.gov.tr